



## Fiche-action E1 : Diagnostic

# Diagnostic Energie

### Objectifs et intérêts :

- Prendre connaissance des **consommations** et installations de chaque entreprise afin d'adapter les actions aux besoins identifiés.
- Proposer des **pistes d'amélioration** pour chaque installation.
- Identifier les postes consommateurs similaires présents dans plusieurs entreprises.
- Connaître les besoins de chaque entreprise en matière d'énergie ainsi que l'intérêt du responsable

## Les étapes

### 1. Visiter l'entreprise

Le porteur de projet visite chaque entreprise et s'intéresse aux postes consommateurs tels que bureautique, éclairage, compresseur, machines, chaudière, etc... Il trouvera dans le **questionnaire énergie** et son **manuel** (voir dans les [outils](#)), les informations à récolter ainsi que la manière de les traiter.

Le porteur de projet est attentif à toutes les informations durant la visite. Il doit passer dans les différents services de l'entreprise (bureaux, ateliers...) afin de :

- **voir** les installations et leurs caractéristiques (taille, vétusté...) ;
- **repérer** d'éventuelles anomalies dont le responsable de l'entreprise n'a peut-être pas connaissance (présence d'un bras mort d'air comprimé, conduite de vapeur non-isolée...) ;
- **noter** toutes ses observations afin de rattacher ses recommandations à des situations concrètes de l'entreprise.

### 2. Traiter les données

L'objectif est :

- de déterminer la manière dont l'énergie est **gérée** dans l'entreprise (présence d'un responsable énergie, réalisation d'un suivi des consommations, mise en œuvre d'actions d'utilisation rationnelle de l'énergie...) ;
- d'établir une **répartition des consommations** (identifier la quantité d'énergie consommée par chaque poste afin de savoir quel poste améliorer en priorité). Afin d'intégrer le combustible et l'électricité dans le même graphique, le porteur de projet peut réaliser une répartition budgétaire (convertir les unités de combustible et d'électricité en euros en fonction des factures de l'entreprise).

Le **manuel** (voir dans les [outils](#)) qui accompagne le questionnaire détaille la manière de traiter les données.

### 3. Présenter le rapport à l'entreprise

Le porteur de projet présente au responsable de l'entreprise et/ou au responsable énergie un rapport. Ce rapport comporte un **état des lieux** (répartition budgétaire) et des **recommandations** (chaque recommandation est liée à une observation faite dans l'entreprise).

Si des investissements doivent être consentis, le porteur de projet évalue le temps de retour afin d'aider le responsable d'entreprise à décider des priorités d'investissement.

## Facteurs de réussite

- **Coût de l'énergie pour l'entreprise** : l'énergie représentant un budget important dans les entreprises, elles sont intéressées par tout ce qui peut diminuer leurs consommations.
- **Visite «active»** : la visite doit se faire dans les ateliers, les bureaux, etc afin de permettre au porteur de projet d'observer (la qualité de l'éclairage, l'isolation des conduites, etc.) et non pas uniquement dans un bureau sous forme de questions/réponses au responsable d'entreprise.

## Obstacles

**Réticence de l'entreprise :** vu qu'il s'agit de la première étape, les responsables d'entreprises ne voient pas forcément le but de la visite.

**Solution :** citer quelques exemples d'actions possibles. Cela peut convaincre le responsable de l'entreprise.

**Outil 1** | *Questionnaire énergie*

**Outil 2** | *Manuel du questionnaire énergie*