



Fiche-action D7 : Suivi

Mise en place d'un suivi en entreprise

Objectifs et intérêts :

L'objectif est de mettre en place un suivi du poste "déchets" en entreprises.

Ce travail permet à l'entreprise :

- de suivre l'**évolution de ses coûts**,
- d'identifier les **types de déchets** qui représentent les volumes et les **coûts les plus importants** (et donc de définir les postes sur lesquels il est le plus intéressant de travailler);
- de définir et de suivre les **indicateurs** (qui peuvent être utilisés pour sensibiliser le personnel au tri des déchets) ;
- de repérer d'éventuelles **erreurs de facturation**, etc.

Les étapes

1. Relever les données

D'abord, le porteur de projet rassemble les données suivantes :

- la nature des différentes filières mises en place (nom des prestataires, ferrailleur, etc.),
- les quantités de déchets générés,
- les coûts par poste (location, transport et traitement),
- les fréquences d'enlèvement.

La réalisation d'un **diagnostic déchets** inclut toujours ces informations.

Ces données sont généralement reprises sur les **factures**. Cependant, ces dernières ne sont pas toujours très détaillées, il est alors nécessaire de demander ces informations aux **personnes de terrain**.

A ce stade, le porteur de projet peut aider l'entreprise à rassembler l'ensemble des données.

2. Centraliser les données

Pour centraliser les données, une **personne-relais** est désignée dans l'entreprise (secrétaire, comptable, responsable environnement) : elle encodera les données (issues des factures), mois après mois, dans un tableur. Des indicateurs liés à la production peuvent également être définis.

Le porteur de projet peut aider l'entreprise à former cette personne et aider à concevoir un tableur de suivi.

3. Traiter et interpréter les informations

Afin de visualiser l'évolution des paramètres, on reporte les données encodées sous forme **graphique**.

Le porteur de projet peut également aider l'entreprise à interpréter l'évolution des différents paramètres et évaluer avec elle les pistes d'amélioration.

Facteurs de réussite

- Coût élevé du poste "déchets" : plus le coût du poste "déchets" est élevé, plus l'intérêt pour l'entreprise de suivre celui-ci est grand.
- Informations disponibles sur les factures : cela facilite la récolte des données.

Obstacles

Manque de temps/absence de responsable environnement : mettre en place un suivi demande, au départ, un certain temps

Solution : L'entreprise peut faire appel à un bureau d'étude ou à un stagiaire. Cependant, dès que la démarche est lancée, l'encodage des factures ne demande que très peu de temps.

Outil 1 | Exemple de suivi du poste déchets